

РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИП НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ ДЛЯ ДОСТУПА К ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

Оглавление

О Цифровой платформе МСП	2
Доступ к Цифровой платформе МСП.....	2
Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг	3
1. Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг	4
2. Проверить учётную запись.....	5
3. Подтверждение учётной записи физического лица	6
4. Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг.....	7
5. Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг	13
6. Вход на Цифровую платформу МСП.....	15

О Цифровой платформе МСП

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) — государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Доступ к Цифровой платформе МСП

Для авторизации на Цифровой платформе МСП необходима учётная запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица. Большинство сервисов на МСП.РФ предназначены для организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, для доступа к ним необходима соответствующая учётная запись.

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных и иных информационных системах. Основная система, где используется учётная запись ЕСИА это Госуслуги. Создание учетных записей ЕСИА происходит так же на портале Госуслуг.

Учётная запись ЕСИА создается при регистрации на портале Госуслуг. В первую очередь, необходимо зарегистрироваться как физическое лицо и подтвердить личность владельца учётной записи в центре обслуживания или онлайн.

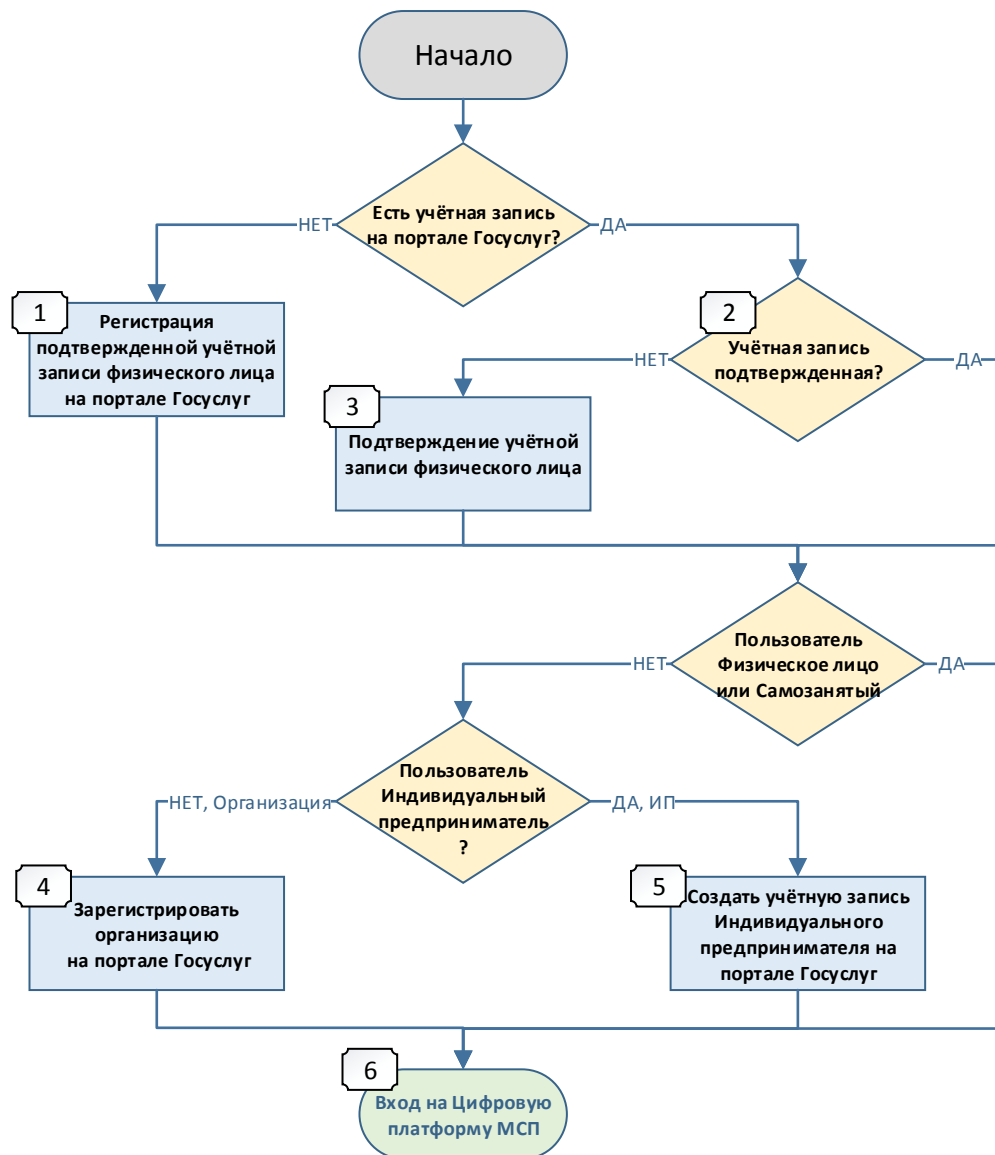
Создать учётную запись компании может её руководитель или представитель с правом действовать без доверенности. У них должна быть подтверждённая учётная запись физлица. Также для регистрации понадобится электронная подпись.

Индивидуальный предприниматель регистрирует учётную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтвержденная учётная запись физического лица на Госуслугах.

Для самозанятого гражданина, для доступа на ЦП МСП, необходима только подтвержденная учётная запись физического лица.

Общая схема процесса регистрации на портале Госуслуг

<https://gosuslugi.ru>



Далее будут рассмотрены следующие пункты:

1. [Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг](#)
2. [Проверить учётную запись](#)
3. [Подтверждение учётной записи физического лица](#)
4. [Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг](#)
5. [Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг](#)
6. [Вход на Цифровую платформу МСП](#)

1. Регистрация подтвержденной учётной записи физического лица на портале Госуслуг

Существует три способа получить подтвержденную учётную запись:

Подробнее на сайте Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>

Онлайн через банк - 10 минут

Это самый простой и быстрый способ — регистрация доступна из любого места, где есть интернет

1. Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров
2. Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе — паспорту, телефону, электронной почте и адресу

У Госуслуг есть несколько банков-партнёров — с их помощью можно зарегистрироваться и подтвердить учётную запись онлайн <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/general/101221>

СберБанк	ДелоБанк	Банк ВТБ	Газэнергобанк
Тинькофф Банк	ПСБ Банк	Почта Банк	РНКБ Банк
Банк Санкт-Петербург	МТС Банк	Ак Барс Банк	Банк Авангард
СКБ Банк			

Лично в центре обслуживания - от 10 минут

Этот способ подойдёт для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером. Выберите удобный центр обслуживания и придите туда с паспортом и СНИЛС.

Карта центров обслуживания <https://map.gosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

При помощи заказного письма или электронной подписи - от 2 до 14 дней

Регистрация проходит в три этапа:

1. На странице регистрации выберите вариант «Другой способ регистрации» и укажите свои ФИО, электронную почту и телефон;
2. Укажите данные СНИЛС и паспорта;
3. Подтвердите личность заказным письмом через Почту России или с помощью электронной подписи.

Зарегистрироваться самостоятельно на портале Госуслуг

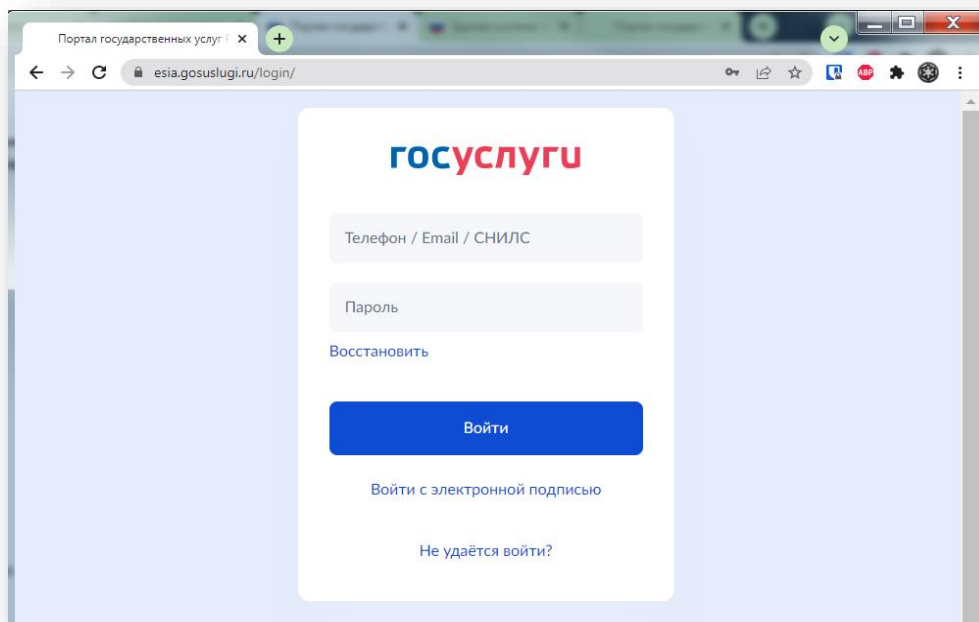
Ссылка на пошаговую инструкцию по регистрации на портале Госуслуг:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>

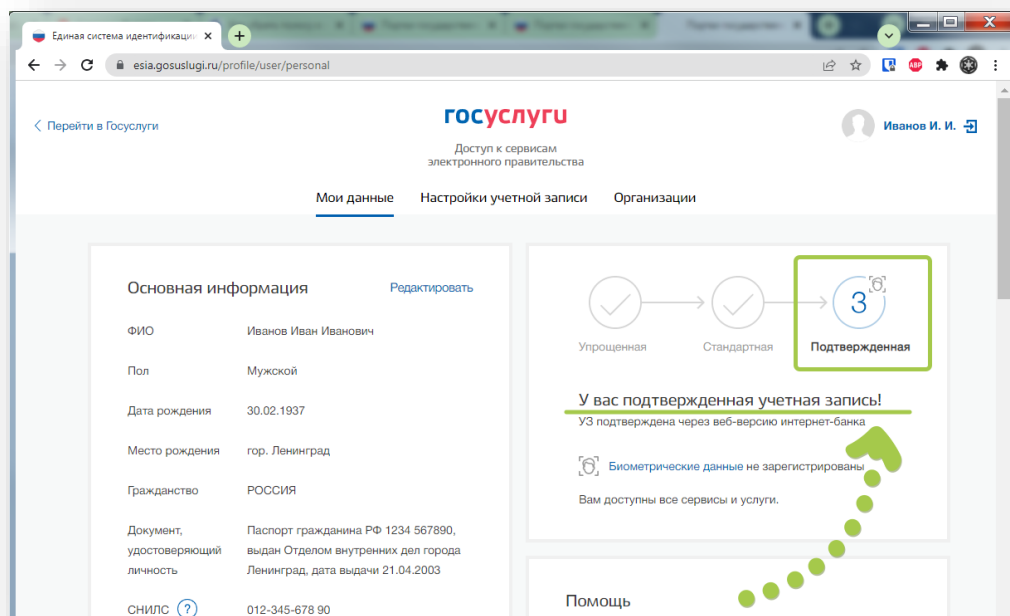
2. Проверить учётную запись

Учётная запись физического лица обязательно должна быть с подтверждением личности – статус «Подтвержденная».

Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>, авторизоваться - ввести логин и пароль.



Проверить статус учётной записи – раздел «Мои данные», блок справа



3. Подтверждение учётной записи физического лица

Подтвердить личность для учётной записи необходимо, если она была создана без подтверждения и имеет статус «Упрощенная» или «Стандартная».

Как подтвердить учётную запись в центре обслуживания

1. Выберите удобный центр обслуживания на карте — в фильтрах отметьте вариант «Подтверждение личности».

Карта центров обслуживания <https://map.gosuslugi.ru/map/co?filter=cfm>

2. Придите в центр обслуживания с паспортом и СНИЛС

Как подтвердить учётную запись через банк

Это можно сделать онлайн за 10 минут

Если вы являетесь клиентом какого-либо из этих банков, перейдите на интернет страницу вашего банка и следуйте инструкции банка:

[СберБанк](#)

[Банк ВТБ](#)

[Тинькофф Банк](#)

[Почта Банк](#)

[Банк Санкт-Петербург](#)

[Ак Барс Банк](#)

[СКБ Банк](#)

[Газэнергобанк](#)

[ДелоБанк](#)

[РНКБ Банк](#)

[ПСБ Банк](#)

[Банк Авангард](#)

[МТС Банк](#)

Как подтвердить регистрацию по УКЭП

УКЭП — это усиленная квалифицированная электронная подпись

Этот вариант доступен только для стандартной учётной записи. Если у вас упрощённая учётная запись, сначала укажите СНИЛС и паспорт в профиле.

1. Подготовьте флешку с УКЭП
2. Установите специальный плагин на компьютер
Инструкция по установке плагина <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/esignature/3842>
3. Перейдите на страницу с персональными данными
<https://lk.gosuslugi.ru/settings/account>
4. Выберите вариант — подтвердить учётную запись **с помощью электронной подписи**
5. Выберите сертификат ключа проверки подписи, если у вас их несколько
6. Введите PIN-код для считывания подписи и дождитесь окончания проверки

4. Зарегистрировать организацию на портале Госуслуг

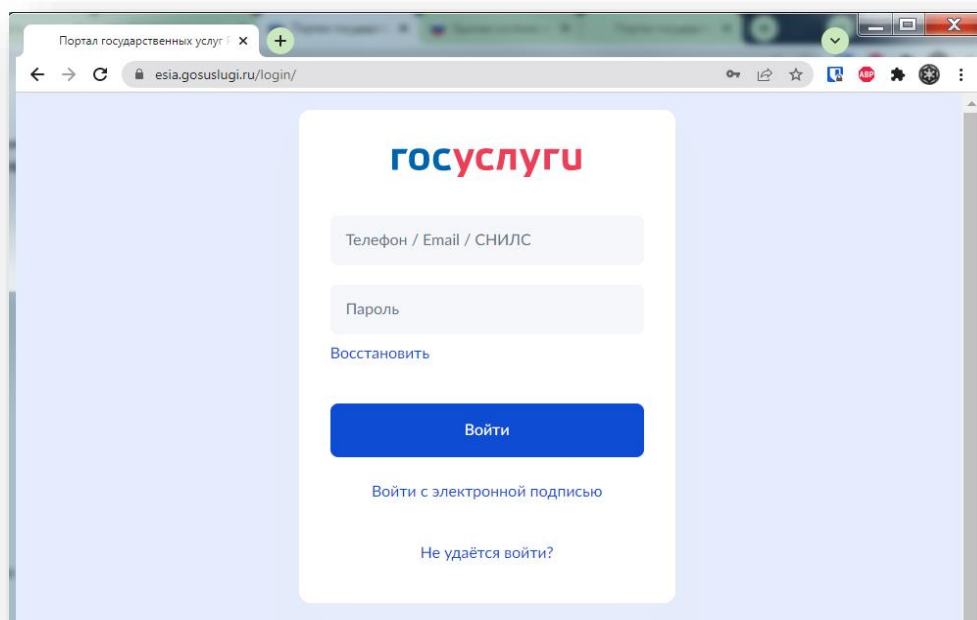
Создать учётную запись юридического лица может руководитель или представитель юрлица с правом действовать от организации без доверенности. **У руководителя или представителя должна быть подтвержденная учётная запись физического лица на портале Госуслуг.** Также для регистрации вам **понадобится электронная подпись**, которую можно получить в одном из удостоверяющих центров.

Электронная подпись должна быть получена в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. Их перечень можно посмотреть по адресу: <https://e-trust.gosuslugi.ru/CA>

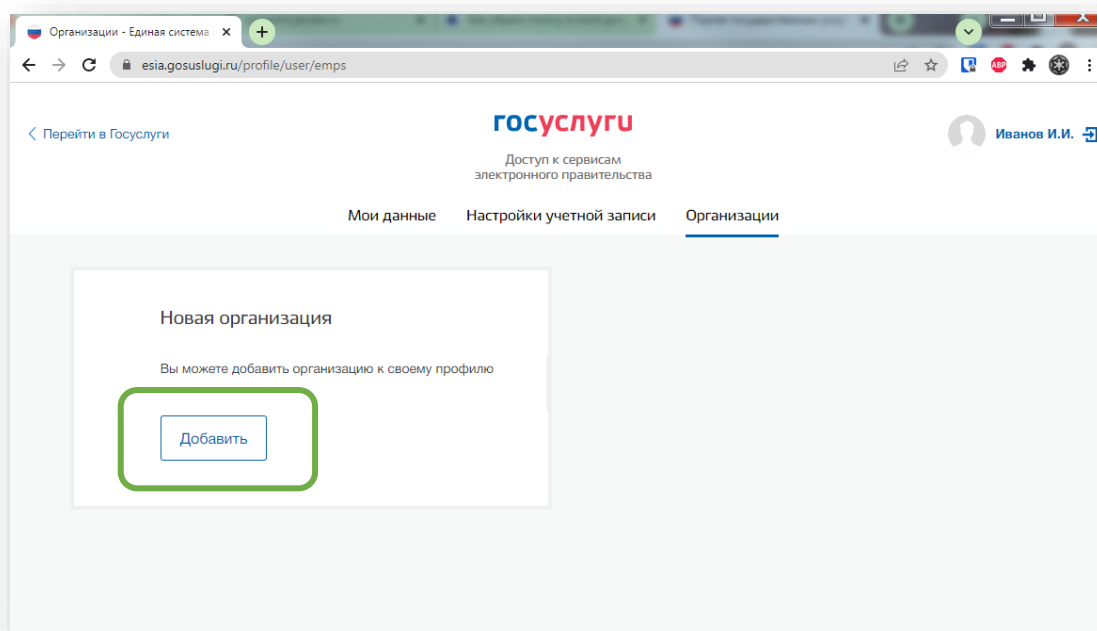
Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить плагин, инструкция доступна по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/rabota_s_ep/3663

При возникновении технических проблем в процессе регистрации необходимо обратиться в Службу поддержки Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

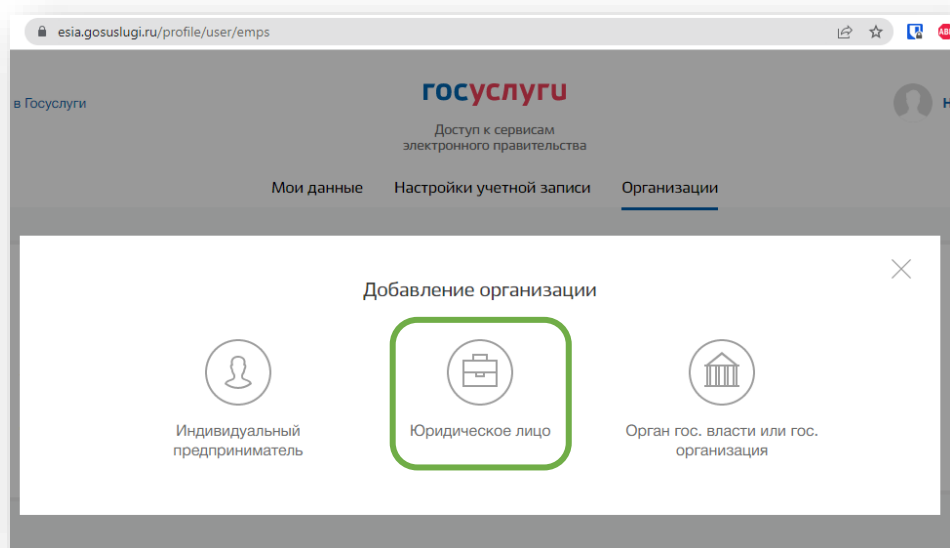
Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>, и авторизоваться - ввести логин и пароль.



После авторизации в личном кабинете руководителя во вкладке «Организации» нажать на кнопку «Добавить».



Далее выбрать «Юридическое лицо»

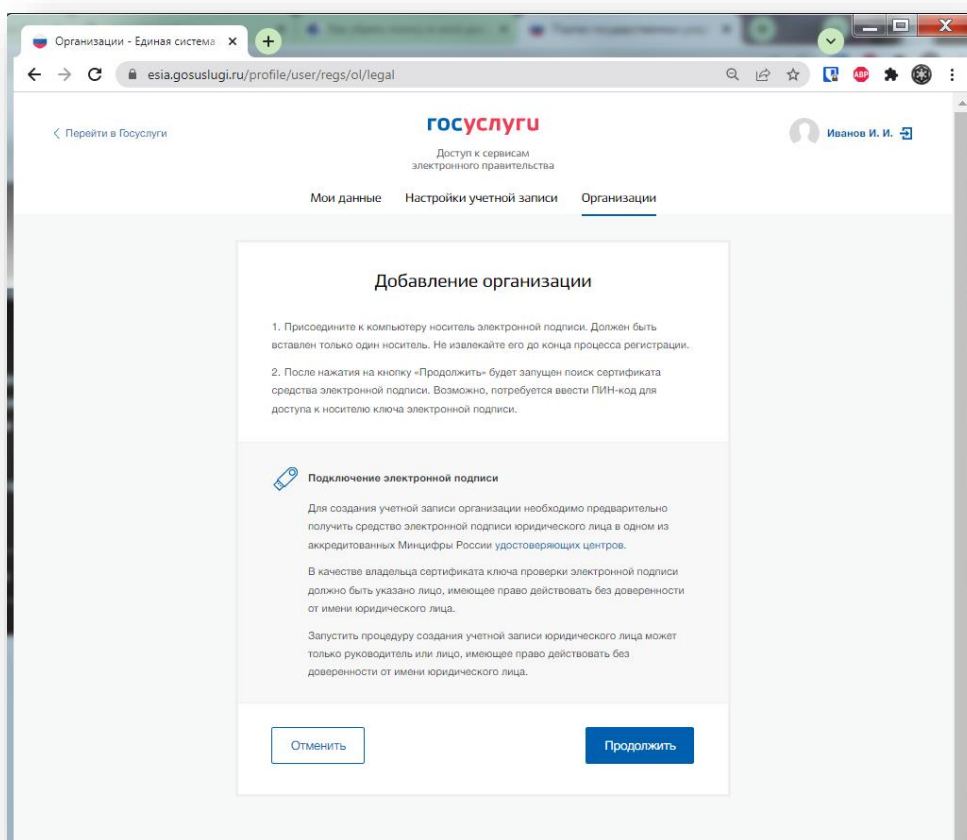


Для продолжения необходимо подключить средство электронной подписи.

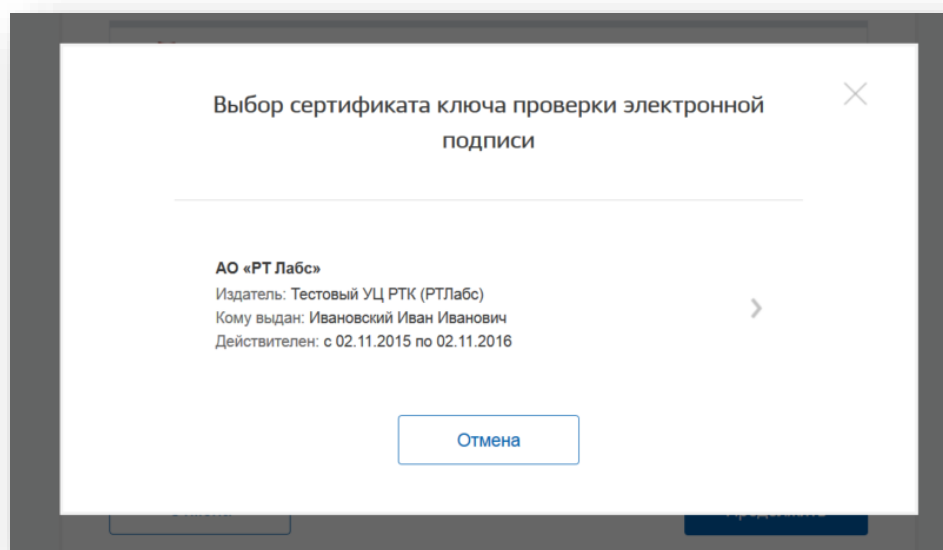
Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

Установить специальный плагин веб-браузера, наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».



Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата».



Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить».

После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Ввод данных

! Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование	<input type="text" value="ОАО «Ростелеком»"/>
ОГРН	<input type="text" value="1027700198767"/>
ИНН Юридического лица	<input type="text" value="7707049388"/>

Информация о руководителе

! При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество	<input type="text" value=""/>
ИНН Физического лица	<input type="text" value="312827944300"/> <input type="checkbox"/> У меня нет ИНН
Служебный телефон	<input type="text" value="+7 () - - -"/>
Служебный адрес электронной почты	<input type="text" value=""/>

Контактная информация

Адрес электронной почты организации	<input type="text" value=""/>
-------------------------------------	-------------------------------

Основные поля заполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо».

Основные данные организации будут автоматически загружены из электронной подписи:

- полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН юридического лица;
- данные о руководителе;
- ФИО руководителя.

Далее необходимо указать ряд дополнительных сведений об организации и ее руководителе:

- ИНН руководителя как физического лица (при условии, что ИНН присутствует в ЕГРЮЛ и не был ранее указан в личных данных). Если ИНН у руководителя отсутствует и в личных данных и в ЕГРЮЛ, то следует отметить опцию «У меня нет ИНН»;
- адрес электронной почты организации;
- контактная информация:
- служебный адрес электронной почты;
- служебный телефон.
-

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

Сведения о организационно-правовой форме берутся при регистрации организации из данных об ОПФ в выписке ЕГРЮЛ.

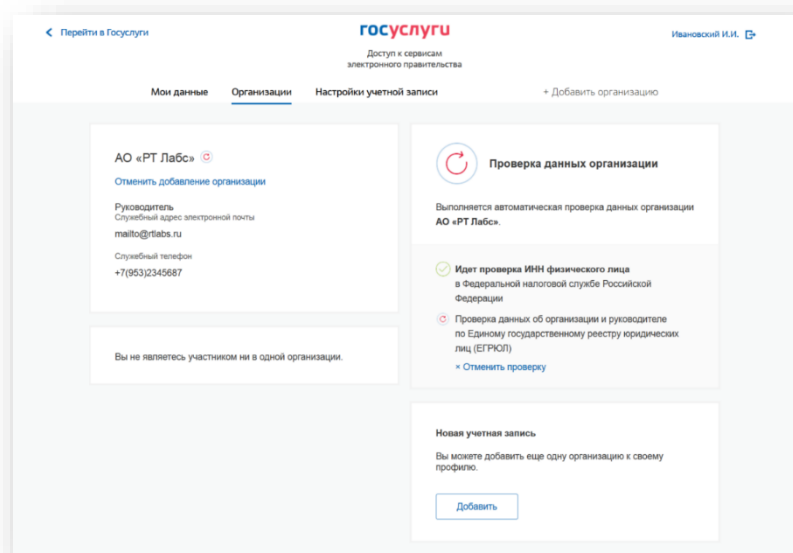
В случае отсутствия в ЕГРЮЛ сведений об ОПФ организации пользователю предоставлена возможность самостоятельного выбора вида ОПФ организации из классификатора при регистрации ЮЛ в ЕСИА.

Основная информация [Обновить](#)

ⓘ Сведения об ОПФ организации не найдены в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Полное наименование	Тестовое ведомство
Сокращенное наименование	Тестовое ведомство
ОГРН	2000000000002
ИНН	2000000002
КПП	200000002
Юридический адрес	Не указано
Организационно-правовая форма организации	Изменить

Следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА.



Оповещение о завершении проверок придет на email пользователя, осуществляющего регистрацию.

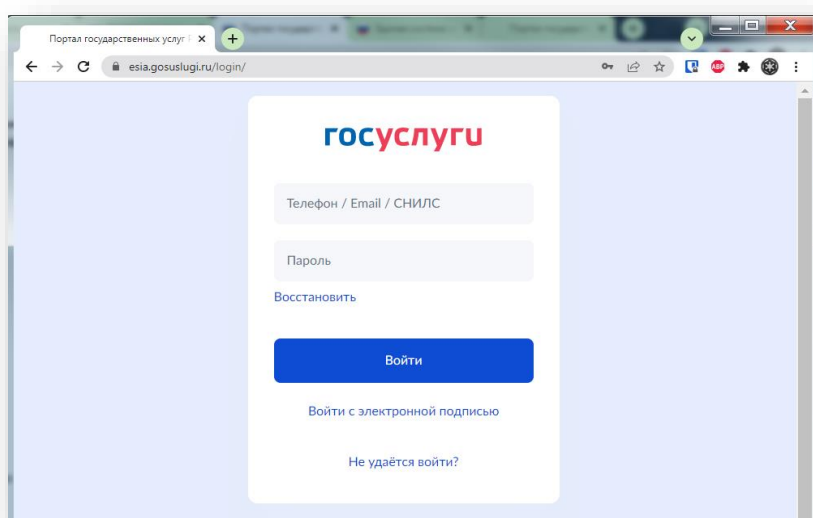
Учётная запись организации создана.

5. Создать учётную запись Индивидуального предпринимателя на портале Госуслуг

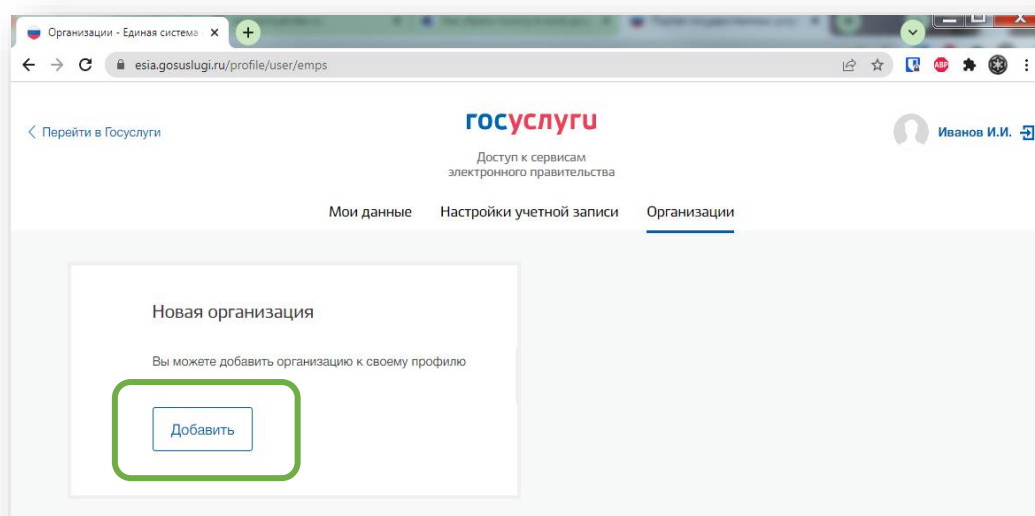
Индивидуальный предприниматель регистрирует учётную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтвержденная учётная запись физического лица на Госуслугах.

При возникновении технических проблем в процессе регистрации необходимо обратиться в Службу поддержки Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

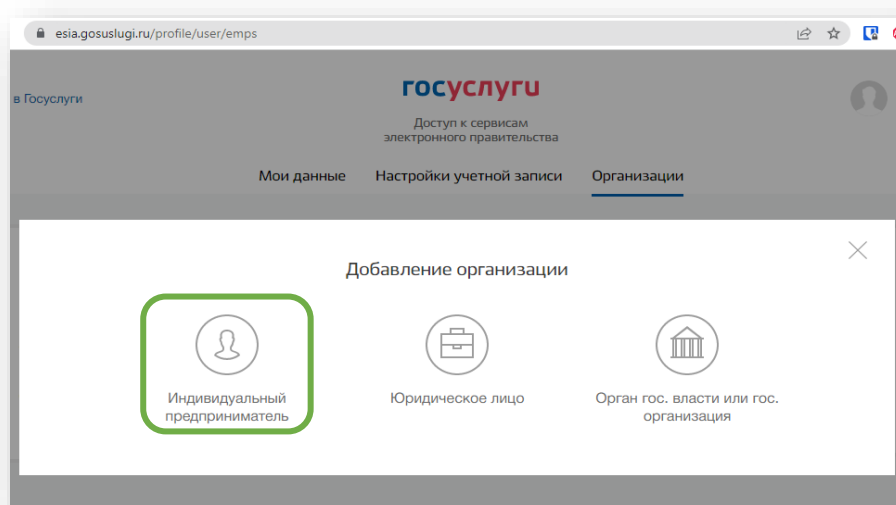
Перейти на портал ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru> и авторизоваться - ввести логин и пароль.



После авторизации в личном кабинете во вкладке «Организации» нажать на кнопку «Добавить».



Далее выбрать «Индивидуальный предприниматель»



Заполните данные об индивидуальном предпринимателе в регистрационной форме (требуется ОГРНИП).

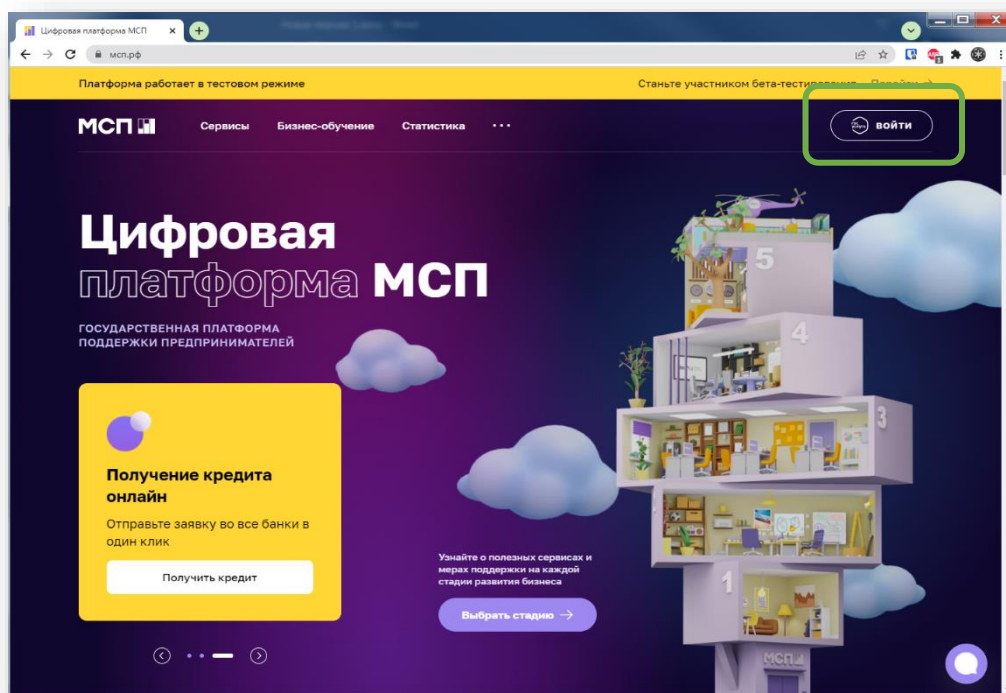
A screenshot of the 'Данные об индивидуальном предпринимателе' (Individual entrepreneur data) form in the Gosuslugi portal. The form is titled 'Данные об индивидуальном предпринимателе' and contains a warning message: 'Создавать учетную запись индивидуального предпринимателя может только сам индивидуальный предприниматель из своей учетной записи физического лица. Данные об индивидуальном предпринимателе с указанными ИНН и ОГРНИП будут проверены по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН) и Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)'. Below the warning are five input fields: 'Фамилия' (Family name) with 'Иванов', 'Имя' (Name) with 'Иван', 'Отчество' (Patronymic) with 'Иванович', 'ИНН' (INN) with '123456789012', and 'ОГРНИП' (OGRNIP) with '123456789012345'. At the bottom are 'Отмена' (Cancel) and 'Продолжить' (Continue) buttons.

Дождитесь завершения автоматической проверки данных.

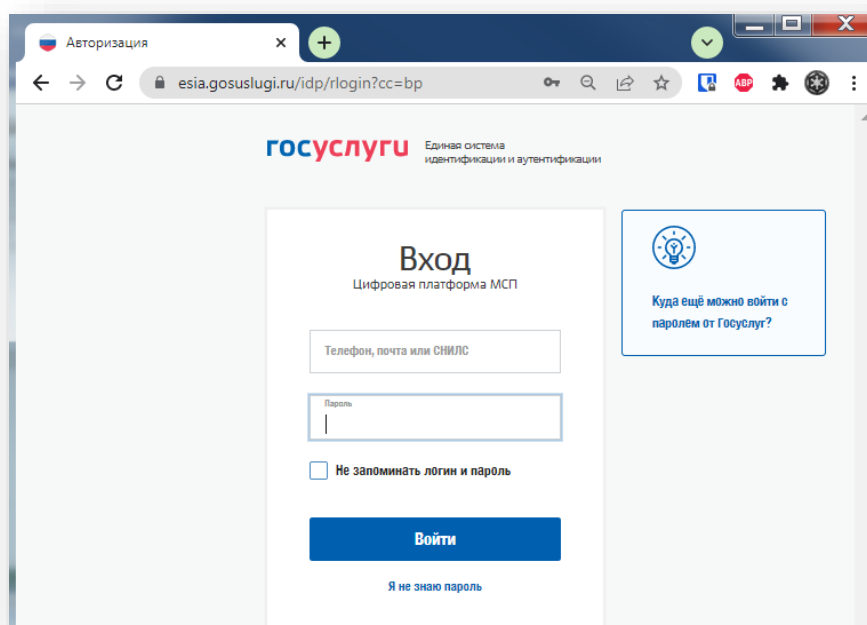
Учётная запись Индивидуального предпринимателя создана.

6. Вход на Цифровую платформу МСП

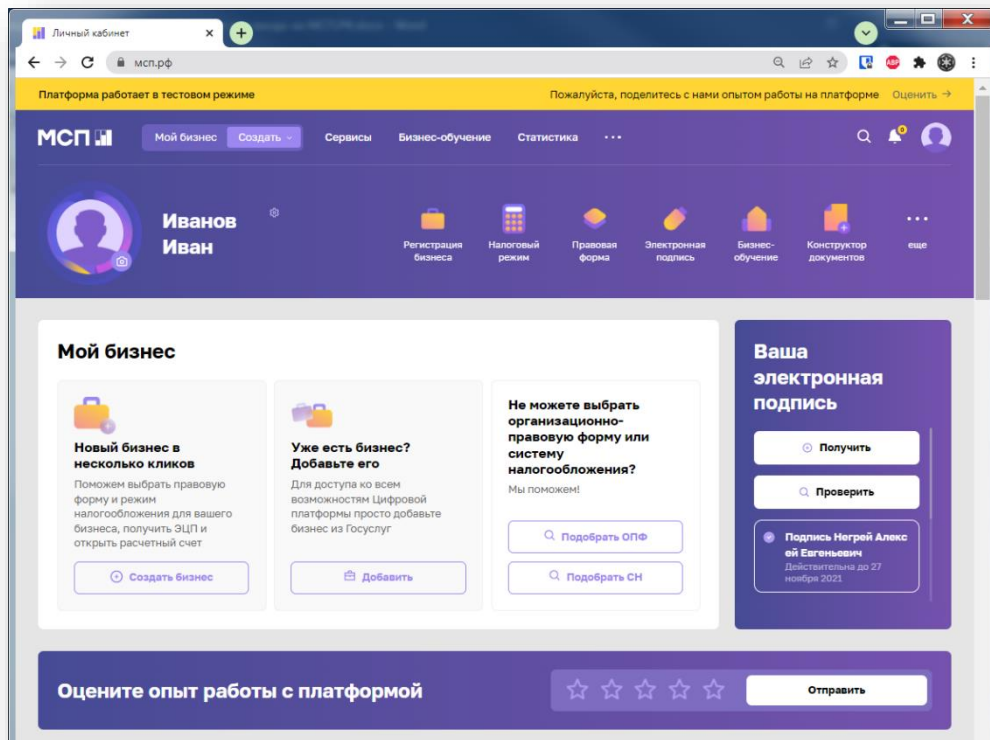
Перейти на Цифровую платформу МСП <https://mcp.rf> и нажать кнопку «Войти»



Откроется страница авторизации портала Госуслуг.



Необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти»



Вход выполнен.